

Согласовано с  
советом  
обучающихся  
Протокол  
от 26 марта 2021  
года №4

Согласовано с  
советом родителей  
(законных  
представителей)  
Протокол  
от 26 марта  
2021 года №4

Принято  
Педагогическим  
советом  
МБОУ «Николаевская  
ООШ»  
от 26 марта 2021 года  
№3

Утверждено  
приказом МБОУ  
«Николаевская ООШ»  
от «26» марта 2021 года.  
№ 34

Директор  
  
Тимошенко Н.И.



## **Правила приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Николаевская основная общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Прием в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Николаевская основная общеобразовательная школа» (далее учреждение) регламентируется Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458.

1.2. Настоящие правила приема, регламентируют правила приема в МБОУ «Николаевская ООШ» (далее Учреждение) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования в части не урегулированной законодательством РФ.

1.3. Ответственным за прием и оформление документов о приёме является директор Учреждения.

1.4. Классный руководитель на зачисленных в 1 класс детей заводит личное дело, в котором хранятся все копии предъявленных документов, делает соответствующую запись в Алфавитной книге Учреждения.

1.5. Заявление о приёме в Учреждение размещено на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения. (Приложение 1)

1.6. Ознакомление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, осуществляется во время приема документов на зачисление гражданина в Учреждение, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)). Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) гражданина фиксируется его (их) согласие на обработку

персональных данных поступающих в порядке, установленном законодательством РФ.

## **2. Правила и условия приема в Учреждение**

2.1. Количество мест для приема в Учреждение определяется проектной наполняемостью Учреждения и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса», «Санитарно-гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.2. Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

2.3. Для подтверждения преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования заявители предоставляют подтверждающие документы: справку о составе семьи, справку об обучении братьев и (или) сестер в Учреждении.

2.4. Прием заявлений на обучение во 2 –9 классы осуществляется в рабочие дни по графику работы Учреждения. Графики приема заявлений в 1 класс утверждаются соответствующими приказами по Учреждению и размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

## **3. Правила приема учащихся, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, без личного дела**

3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

3.2. Для зачисления гражданина, являющегося иностранным гражданином, или без личного дела, на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу директора Учреждения создается комиссия, которая проводит промежуточную аттестацию по предметам обязательной части учебного плана соответствующего уровня образования с целью определения уровня образования. На основании проведенной диагностики учащийся зачисляется в соответствующий класс. При приеме обучающихся на обучение Учреждение проводит сопоставление данных о предметах, изученных обучающимся ранее, с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, на которую он принимается. При частичном несовпадении Учреждение осуществляет промежуточную аттестацию по индивидуальному графику на основании заявления родителя (законного представителя) с целью выполнения образовательной программы соответствующего уровня. В случае, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация по индивидуальному графику, итоги которой позволят определить уровень обучения и освоения основной образовательной программы.

поступающего  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_,

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять \_\_\_\_\_  
*моего (ю) сына (дочь, подопечного)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)*

\_\_\_\_\_  
*(дата рождения ребенка или поступающего)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)*

в \_\_\_\_\_ класс для обучения в \_\_\_\_\_ форме, на \_\_\_\_\_ языке.  
*очной, очно-заочной, заочной (язык образования)*

Родной язык \_\_\_\_\_.

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания,*

\_\_\_\_\_  
*адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего)*

Отец:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания,*

\_\_\_\_\_  
*адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего)*

Наличие право внеочередного, первоочередного или преимущественного  
приема: \_\_\_\_\_

*(указать какое)*

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Прошу (сим) обеспечить \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)*

обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
*(указать программу)*

\_\_\_\_\_ и (или) создать специальные условия для организации  
обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии  
с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) \_\_\_\_\_  
или инвалида/ (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации \_\_\_\_\_.

Даю (ём) согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Николаевская ООШ» ознакомлен(а)(ы).

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Даю (ём) согласие МБОУ «Николаевская ООШ» на обработку моих (наших) персональных данных и персональных данных моего (нашего) ребёнка

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего*

в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания.

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

**Приложения к заявлению:**

копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя с несовершеннолетним \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) на \_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

справка с места работы родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (при наличии права первоочередного приема на обучение) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки об инвалидности (при необходимости обучения по адаптированной образовательной программе или создания специальных условий для обучения и воспитания) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

личное дело обучающегося (при переходе из одного в другое общеобразовательное учреждение) на \_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

выписка четвертных и текущих оценок по общеобразовательным предметам (при переходе из одного в другое общеобразовательное учреждение в течение учебного года) на \_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

Если несовершеннолетний является иностранным гражданином или лицом без гражданства:

документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

другие документы:

\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » 202\_\_ года  
(подпись) (расшифровка подписи)

